

個人情報に関する基本方針

社会福祉法人聖ヒルダ会（以下「法人」という。）は、利用者等の個人情報は、本人すなわち個人情報から識別され又は識別され得る個人の権利と利益のためのものであることを認識し、個人情報の有用性に配慮しつつ、個人の権利利益を保護するために個人情報保護規程を定め、個人情報に関連する法令その他関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、個人情報の保護を図ります。

記

1 個人情報の適切な取扱

- ① 個人情報の取得は、利用目的を明示した上で、その目的の範囲内で必要な情報を収集し、その個人情報を利用し又は提供したときはその旨及びその目的を本人に通知します。
- ② 個人情報の収集、利用、第三者提供は、本人の同意の下におこないます。
- ③ 個人情報を取り扱う事業の委託等を行うときは個人情報保護法とガイドラインを遵守しそれに沿った対応を行う事業者を選定し、かつ秘密保持の誓約がなされた上で情報を提供し、委託先への適切な監督をします。

2 個人情報の安全性の確保

- ① 法人は個人情報保護に関する規則類を整備し、必要な教育を継続的に行い、全役職員で個人情報保護に取り組みます。
- ② 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、滅失、毀損及び改竄の予防及び是正のため、当法人内において規則類を整備し、事業所ごとに個人情報管理責任者を置き、安全対策に努めます。

3 個人情報の開示、訂正、更新、利用停止、削除、第三者提供の停止等への対応

法人は、本人が自己の個人情報について開示、訂正、更新、利用停止、削除、第三者提供の停止等の申し出である場合は、速やかに対応します。これらを希望される場合には下記までお問い合わせください。

4 苦情の対応

法人は、個人情報取扱に関する苦情に対し、適切かつ迅速な対応に努めます。

個人情報相談窓口

社会福祉法人聖ヒルダ会 TEL 045-864-5933

FAX 045-862-1914