

入札説明書

以下のとおり、令和4年4月1日からの社会福祉法人聖ヒルダ会横浜市平戸地域ケアプラザにおける給食業務委託業者を選定する一般競争入札（以下「入札」という。）を実施しますので、お知らせします。

入札に参加する者は、入札説明書その他の関係規定、現場等を熟覧のうえ入札するものとします。

なお、疑義がある場合は、質疑書を提出し、説明を求めることができます。ただし、入札後仕様等についての不知不明を理由としての異議を申し立てることはできません。

記

1 競争入札に付する事項

- | | |
|-----------|--|
| (1) 委託業務名 | 社会福祉法人聖ヒルダ会
横浜市平戸地域ケアプラザ 給食業務委託 |
| (2) 委託先住所 | 横浜市戸塚区平戸2-33-57 |
| (3) 委託内容 | 横浜市平戸地域ケアプラザ 給食業務
(詳細は別紙のケアプラザ給食業務委託仕様書参照) |
| (4) 委託期間 | 令和4年4月1日から令和8年3月31日まで（4年間）
※但し、委託先に事故等問題が発生した場合は、上記期間内でも契約を解除することがある。 |

2 入札に対する保証金に関する事項

入札保証金及び契約保証金は、免除とする。

3 入札参加に必要な資格に関する事項

本件入札に参加できる者は、入札実施日において以下に掲げる条件をすべて満たしたものとします。

- (1) 令和3年度の横浜市入札参加有資格者名簿の「給食」に掲載されており、所在地区分「市内」、規模「中小企業」である事業所。

- (2) 横浜市が課税徴収するすべての市税ならびに消費税及び地方消費税について未納でない者であること。
- (3) 経営状況が著しく不健全でないこと。
- (4) 次のいずれにも該当しない者であること。
 - ア 特別な理由がある場合を除き、契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者。
 - イ 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項の規定により、横浜市の一般競争入札に参加させないこととされた者。
- (5) 本入札の告示日から入札日までの間に、横浜市物品納入等及び委託業務業者指名停止要綱による指名停止措置を受けている期間がないこと。
- (6) 横浜市内で、社会福祉施設等の給食業務委託契約を締結し、給食業務を行った実績を有すること。
- (7) グループ会社は、原則的にグループ会社内 1 社のみとする。
- (8) 過去 5 年以内に事故等により、業務停止処分等の指導を受けていないこと。
- (9) 反社会的勢力との関係がないこと。
- (10) 別紙のケアプラザ給食業務委託仕様書記載の条件で委託契約の締結が可能であり、契約内容に従った業務遂行が見込めること。

4 入札申請書類に関する事項

入札に参加を希望する者は、以下の書類を指定期限内に一般書留により郵送にて提出してください。

- (1) 入札参加表明書（別紙様式）
- (2) 横浜市競争入札参加者登録通知の写し
- (3) 会社案内・業務経歴書等（過去 5 年）
- (4) 委任状（別紙様式）
- (5) 入札（見積）書（別紙様式）*別封筒に入れ封をして他の申請書類と一緒に郵送
- (6) 算出内訳書（任意の様式）*別封筒に入れ封をして他の申請書類と一緒に郵送
- (7) 登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（発行日から 2 か月以内のものに限る。）
- (8) 前項 3 の（2）を証明する市税納税証明書、消費税及び地方消費税納税証明書（いずれも写し可）
- (9) 提案書

以下のテーマについて、A 4 版用紙横書きで作成してください。

ア 自社の経営理念及び給食事業について【800 字以内】

イ 給食事業のリスク管理、バックアップの体制について【800 字以内】

ウ 参考メニュー 1：日常的に提供される 1 週間の昼食・おやつ【様式は任意】

エ 参考メニュー 2：「敬老会」「忘年会」で提供されるの行事食【様式は任意】

(10) その他

- ア 会社経歴書
- イ 代表者経歴書
- ウ 財務諸表（損益計算書・貸借対照表：直近のもの）

5 入札手続等に関する事項

(1) 申請書類別の受付期間

- ア 前項4（1）～（4）の申請書等：
令和3年12月25日から 令和4年1月10日まで（期限当日消印有効）
- イ 前項4（5）～（10）の各申請書類：
令和4年1月22日から令和4年1月30日まで（期限当日消印有効）

提出先 〒244-0802 横浜市戸塚区平戸2-33-57

横浜市平戸地域ケアプラザ 所長 福永 宛て

※ 封筒の表面に申請する業務名及び入札申請書在中の旨を朱字で明記すること

(2) 質疑応答について

受付期間：令和4年1月4日から 令和4年1月17日まで
（期限当日消印有効）

提出先：（1）に同じ

受付方法：「質疑書」（任意の様式）に質問事項を記入し郵送。

回答方法：令和4年1月22日までにFAXまたは電話で回答します。

(3) 現場見学について

上記の質疑対応と同期間内にご案内いたしますので、希望する場合は、横浜市平戸地域ケアプラザまでご連絡下さい。

(4) 担当者について

問い合わせは、下記担当者へお願いします。

〒244-0802 横浜市戸塚区平戸2-33-57

社会福祉法人聖ヒルダ会 横浜市平戸地域ケアプラザ

担当：福永

電話 045-825-3642（対応は午前9時から午後5時まで）

FAX 045-825-3464

(5) 注意事項

- ア 入札に参加する資格のない者及び資格確認において虚偽の申請を行った者の入札は無効とします。
- イ 提出された書類の返却はいたしません。
- ウ 提出期限以降の書類の差替及び再提出は認めません。
- エ 入札書及び添付書類の提出は、一般書留による郵送とします。
(期限当日消印有効)
到着日が期日を超えた場合は、未提出として取り扱います。
- オ 詳細は、入札仕様書によります。

6 落札者の選定方法について

本事業を実施する者には、効率的・効果的かつ安定的・継続的なサービス提供を求めるものであり、事業者の広範な能力・ノウハウを総合的に評価して選定するため、当該選定に当たっては、信頼性及び業務実績、能力、入札金額等を総合的に評価して、落札者を決定します。

7 入札結果の連絡について

入札結果については、令和4年2月15日以降、郵送にて各参加者へ通知します。

以上