

入札説明書

以下のとおり、社会福祉法人聖ヒルダ会 経過的軽費老人ホーム ベタニヤ・ホームの外壁改修及び設備更新を含むリノベーション工事の請負施工業者を選定する一般競争入札（以下「入札」という。）を実施しますので、お知らせします。

入札に参加する者は、入札説明書その他の関係規定、現場等を熟覧のうえ入札するものとします。

なお、疑義がある場合は、質疑書を提出し、説明を求めることができます。ただし、入札後仕様等についての不知不明を理由としての異議を申し立てることはできません。

記

1 競争入札に付する事項

- (1) 入札件名 社会福祉法人聖ヒルダ会
経過的軽費老人ホーム ベタニヤ・ホーム
外壁改修及び設備更新を含むリノベーション工事請負契約
- (2) 工事場所 横浜市戸塚区汲沢町1060 ベタニヤ・ホーム本棟
- (3) 工事概要 外壁改修及び設備更新を含むリノベーション工事
設計図書（質問回答書含む）による
- (4) 工事期間 着工:令和5年2月1日、完成:令和5年8月31日(7カ月間)
[契約予定日:令和5年1月26日(木)]
- (5) 配布図書等 ①入札説明書、工事仕様書
②設計図書一式
③指定様式(入札参加表明書、委任状、入札書)

2 入札に対する保証金に関する事項

入札保証金及び契約保証金は、免除とする。

3 入札参加に必要な資格に関する事項

本件入札に参加できる者は、入札実施日において以下に掲げる条件をすべて満たしたものとします。

- (1) 令和3年度・4年度の横浜市入札参加有資格者名簿に掲載されている施工業者であること。

- (2) 経営状況が著しく不健全でないこと。
- (3) 次のいずれにも該当しない者であること。
 - ア 特別な理由がある場合を除き、契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者。
 - イ 地方自治法施行令第167条の4第2項の規定により、横浜市の一般競争入札に参加させないこととされた者。
- (4) 本入札の告示日から入札日までの間に、横浜市より指名停止要綱による指名停止措置を受けている期間がないこと。
- (5) 本施設の類似用途及び同規模の新築工事及び改修工事の施工業務実績を有すること。(※元請け実績に限る)
- (6) 過去5年以内に事故等により、業務停止処分等の指導を受けていないこと。
- (7) 反社会的勢力との関係がないこと。
- (8) 本委託契約の締結が可能であり、契約内容に従った業務遂行が見込めること。

4 入札申請書類に関する事項

入札に参加を希望する者は、以下の書類を指定期限内に一般書留により郵送にて提出してください。

- (1) 入札参加表明書(別紙指定様式)
- (2) 横浜市競争入札参加者登録通知の写し
- (3) 会社案内・業務経歴書(過去5年)・類似実績
- (4) 委任状(別紙指定様式)
- (5) 入札(見積)書(別紙指定様式)
 - *別封筒に入れ封をして他の申請書類と一緒に郵送
- (6) 算出内訳書(任意の様式)*別封筒に入れ封をして他の申請書類と一緒に郵送

5 入札手続等に関する事項

- (1) 申請書類別の受付期間
 - 令和4年12月29日から令和5年1月17日まで(期限当日消印有効)
 - ※前項4(1)～(6)一式
 - 提出先 : 〒245-0062 横浜市戸塚区汲沢町1060
ベタニヤ・ホーム 施設長 村井 宛て
- また、この封筒の表面に申請する業務名及び入札申請書在中の旨を明記すること。
- (2) 質疑応答について
 - 質問は質問書を提出し、回答を受領すること。口頭による質疑は行わない。
 - 質問の受付と回答は共にFAXにて行う。

(回答は、全入札参加有資格者に対し行う)

質問受付先 ベタニヤ・ホーム 村井まで (FAX:045-862-1914)

質問締切日 令和5年1月11日(水) PM3:00まで

質問回答日 令和5年1月13日(金) PM3:00まで

(3) 現場見学について

令和5年1月6日(金) 9~12時の間に電話で御予約ください。

担当者:村井(電話 045-864-5933、FAX045-862-1914)

現地見学日時:令和5年1月10日(火) ※予約者のみ

※時間は、随時連絡致します。

※見学範囲については、主たる工事範囲部分を予定しております。

※見学時のご質問は原則受け付けできません。

※コロナ禍のため、見学者人数は3人以下でお願い致します。

※見学に要する時間は、一社当たり45分までとさせていただきます。

(4) 注意事項

ア 入札に参加する資格のない者及び資格確認において虚偽の申請を行った者の入札は無効とします。

イ 提出された書類の返却はいたしません。

ウ 提出期限以降の書類の差替及び再提出は認めません。

エ 入札書及び添付書類の提出は、一般書留による郵送とします。

(期限当日消印有効)

到着日が期日を超えた場合は、未提出として取り扱います。

オ 詳細は、入札仕様書によります。

6 落札者の選定方法について

- ・申請書類受付期間以降精査し、最低制限価格以上、予定価格以下の範囲内で最も低額で応札した事業者を原則落札者とします。

(提出いただくその他書類の内容も落札条件に加味します。)

- ・公正な入札を確保するため、参加者は私的独占の禁止、及び公正取引の確保に関する確保に関する法律に抵触することのなきよう、お願いします。

7 入札結果の連絡について

入札結果については、令和5年1月18日以降、郵送にて各参加者へ通知します。

8 契約書作成

2部作成し、発注者・受託者共に保持するものとする。

※民間七会連合協定の契約書及び契約約款を原則使用すること。

※その他契約内容については、両者協議の上、確定するものとする。

9 支払方法

契約時：30%、業務完了時：70%

※請求翌月末に銀行振り込みによる支払いとする。

10 備 考

・設計図書の優先順位は下記による。

①質問回答書 ②入札説明書 ③設計図書

・いかなる場合においても、一括請負契約を禁止する。

・主任技術者(管理技術者)を配置すること。

以上