

## 横浜市平戸地域ケアプラザ 施設保守管理業務仕様書

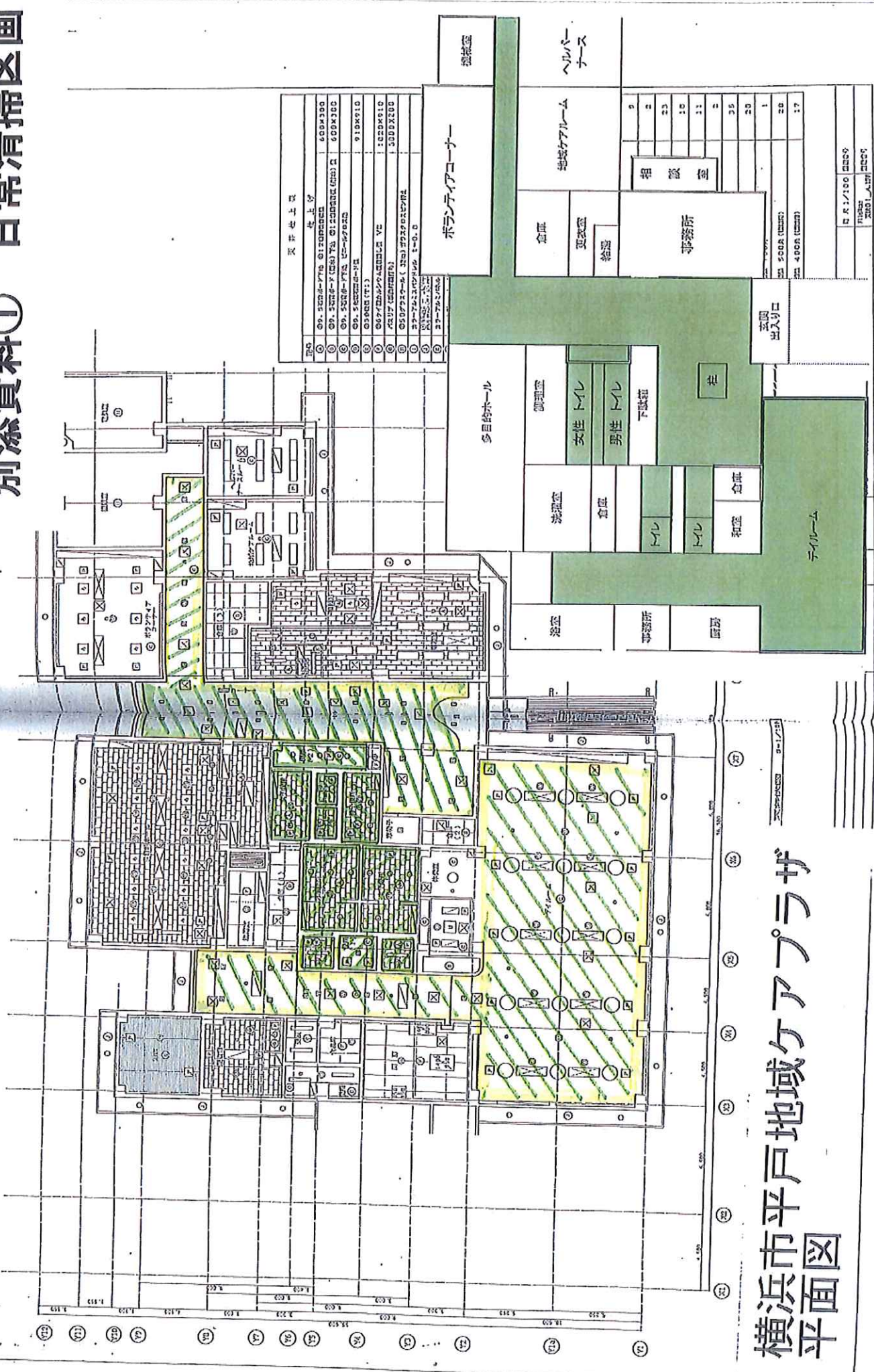
- 1 建物及び諸設備が円滑に使用できるように関係法令を順守し、事故を未然に防止する。
- 2 諸機器の耐用年数の延長及び運転経費の節約、節電等に努める。
- 3 施設の利用環境を常に衛生的な状態に保つため、施設内外の清掃、害虫等防除を行う。

### 主要業務一覧

No.	項目	内容及び特記事項	回数	備考
1	総合巡視点検			
	月次点検 毎月	施設内外 主要設備全般の巡視点検	年12回	
	年次点検 年1回	法令、条例等で定める点検	年1回	
2	設備保守点検業務			
	給排水設備点検	給水・給湯ポンプ点検年2回/貯水槽点検年1回/給湯用膨張タンク点検年2回		
	冷温水発生機保守点検	冷却塔、ポンプ含む・冷暖房切り替え作業	年2回	
	空調機点検	FCU・AU全熱交換器、フィルター清掃含む	年2回	
	膨張タンク点検	本体・直近配管・基礎・不具合・清掃	年1回	
	自動扉設備保守点検	正面玄関2台 テイルーム1台	年3回	
	計装装置保守点検	各設備計器の通常作動、異常の有無等	年2回	
	冷却塔レジオネラ処理等	検査:年2回、点検:年6回		
	給湯設備レジオネラ検査	水質検査 サンプル採取・分析	年1回	
3	清掃作業			
	日常清掃	※別添資料①浴室清掃、斜線 廊下清掃(掃除機)/トイレ清掃: 便器・棚・鏡台の洗浄と清拭・トイレトペーパーの補充 1日3時間(日曜日・年末年始を除く)	308回	
	床定期清掃		年12回	
	窓ガラス清掃		年6回	
	網戸清掃	第3月曜日午後 カーペット洗浄・床面洗浄ワックス塗布	年4回	
	トイレ衛生機器清掃	※別添資料②斜線(赤・青)塗りつぶし箇所	年6回	
	受水槽清掃		年1回	
	屋上排水目皿(ドレン)清掃		年2回	
4	環境衛生業務			
	グリストラップ清掃	給食設備付帯他	年2回	
	衛生害虫等駆除	薬剤防除	年2回	
	配管高圧洗浄		年1回	
5	自家用電気工作物保安管理	電気主任技術者の選任・点検等	年12回	

\*各項目、作業終了後報告書を作成・提出

# 別添資料① 日常清掃区画

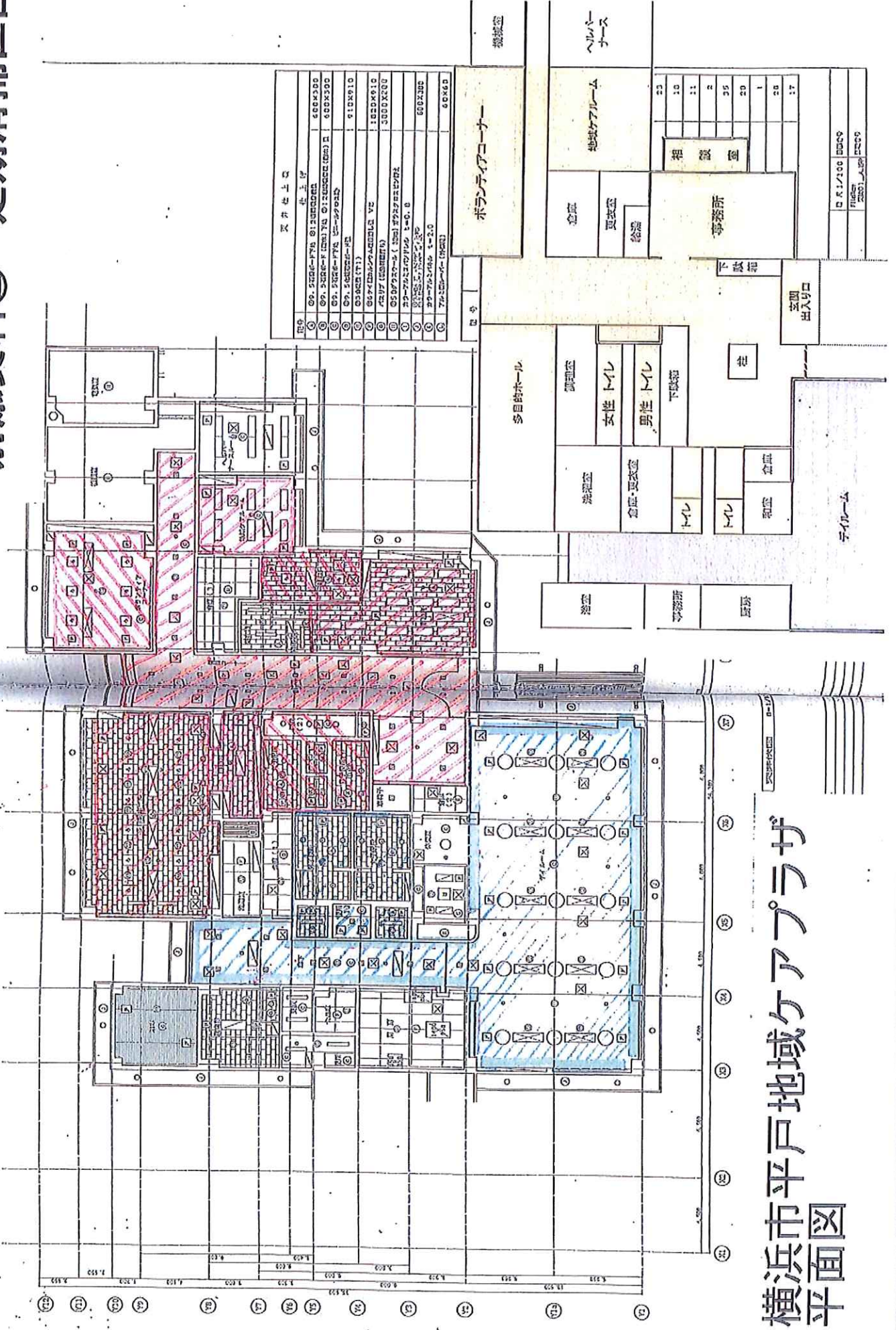


階	室番号	室名
1F	001	多目的ホール
1F	002	受付
1F	003	相談室
1F	004	女性トイレ
1F	005	男性トイレ
1F	006	下駄箱
1F	007	社
1F	008	会議室
1F	009	倉庫
1F	010	トイレ
1F	011	トイレ
1F	012	和室
1F	013	倉庫
1F	014	倉庫
1F	015	倉庫
1F	016	倉庫
1F	017	倉庫
1F	018	倉庫
1F	019	倉庫
1F	020	倉庫
1F	021	倉庫
1F	022	倉庫
1F	023	倉庫
1F	024	倉庫
1F	025	倉庫
1F	026	倉庫
1F	027	倉庫
1F	028	倉庫
1F	029	倉庫
1F	030	倉庫
1F	031	倉庫
1F	032	倉庫
1F	033	倉庫
1F	034	倉庫
1F	035	倉庫
1F	036	倉庫
1F	037	倉庫
1F	038	倉庫
1F	039	倉庫
1F	040	倉庫
1F	041	倉庫
1F	042	倉庫
1F	043	倉庫
1F	044	倉庫
1F	045	倉庫
1F	046	倉庫
1F	047	倉庫
1F	048	倉庫
1F	049	倉庫
1F	050	倉庫
1F	051	倉庫
1F	052	倉庫
1F	053	倉庫
1F	054	倉庫
1F	055	倉庫
1F	056	倉庫
1F	057	倉庫
1F	058	倉庫
1F	059	倉庫
1F	060	倉庫
1F	061	倉庫
1F	062	倉庫
1F	063	倉庫
1F	064	倉庫
1F	065	倉庫
1F	066	倉庫
1F	067	倉庫
1F	068	倉庫
1F	069	倉庫
1F	070	倉庫
1F	071	倉庫
1F	072	倉庫
1F	073	倉庫
1F	074	倉庫
1F	075	倉庫
1F	076	倉庫
1F	077	倉庫
1F	078	倉庫
1F	079	倉庫
1F	080	倉庫
1F	081	倉庫
1F	082	倉庫
1F	083	倉庫
1F	084	倉庫
1F	085	倉庫
1F	086	倉庫
1F	087	倉庫
1F	088	倉庫
1F	089	倉庫
1F	090	倉庫
1F	091	倉庫
1F	092	倉庫
1F	093	倉庫
1F	094	倉庫
1F	095	倉庫
1F	096	倉庫
1F	097	倉庫
1F	098	倉庫
1F	099	倉庫
1F	100	倉庫

横浜市平戸地域ケアプラザ  
平面図



# 別添資料② 定期清掃区画



横浜市平戸地域ケアプラザ  
平面図

# 入札（見積）書

令和 年 月 日

社会福祉法人 聖ヒルダ会

理事長 相澤 牧人 殿

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

次の金額で、関係書類・現場等を熟覧のうえ、契約条件を承諾し、  
入札（見積）いたします。

金 額

			億	千	百	十	万	千	百	十	円
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

（消費税を除く）

件 名 横浜市平戸地域ケアプラザ 施設管理業務委託